



25 rue de Tourvielle 69322 LYON cedex 05  
04 72 16 70 00 – www.lyceebranly.com

## Régularisation d'une absence

Étudiant Post-Bac

Année 2024 / 2025

Nom		Prénom	
Classe		Téléphone	

Madame, Monsieur,

Après avoir contacté(e) le CPE (par téléphone) ainsi que le professeur référent (par courriel) en charge du suivi de ma classe afin de les prévenir le premier jour de mon absence (à la première heure), je vous adresse en ce jour de retour en classe, mon justificatif écrit.

Mon absence s'est étalée sur la période suivante (*préciser ci-dessous la date et l'heure du début de l'absence et la date et l'heure de la fin de l'absence*) :

Je vous prie de bien vouloir excuser mon absence pour le motif suivant :

Je joins à ce courrier le justificatif officiel : OUI / NON

En ce jour de retour en classe, je certifie avoir récupéré l'ensemble du travail effectué dans toutes les disciplines.

Signature de l'étudiant :

Nom		Prénom	
Classe		Date de l'absence	

Motif	Partie à remplir par le CPE :
<input type="checkbox"/> Médical avec certificat	Le motif de l'absence est RECEVABLE / NON RECEVABLE Signature du CPE avec visa du lycée :  <input type="checkbox"/> C. GARRIDO <input type="checkbox"/> M. BUREAU <input type="checkbox"/> I. FAURE
<input type="checkbox"/> Médical sans certificat	
<input type="checkbox"/> Autre avec certificat :	
<input type="checkbox"/> Autre sans certificat :	

PARTIE CPE

COUPON ENSEIGNANT



25 rue de Tourvielle 69322 LYON cedex 05  
04 72 16 70 00 – www.lyceebranly.com

## Régularisation d'une absence

Étudiant Post-Bac

Année 2024 / 2025

Nom		Prénom	
Classe		Téléphone	

Madame, Monsieur,

Après avoir contacté(e) le CPE (par téléphone) ainsi que le professeur référent (par courriel) en charge du suivi de ma classe afin de les prévenir le premier jour de mon absence (à la première heure), je vous adresse en ce jour de retour en classe, mon justificatif écrit.

Mon absence s'est étalée sur la période suivante (*préciser ci-dessous la date et l'heure du début de l'absence et la date et l'heure de la fin de l'absence*) :

Je vous prie de bien vouloir excuser mon absence pour le motif suivant :

Je joins à ce courrier le justificatif officiel : OUI / NON

En ce jour de retour en classe, je certifie avoir récupéré l'ensemble du travail effectué dans toutes les disciplines.

Signature de l'étudiant :

Nom		Prénom	
Classe		Date de l'absence	

Motif	Partie à remplir par le CPE :
<input type="checkbox"/> Médical avec certificat	Le motif de l'absence est RECEVABLE / NON RECEVABLE Signature du CPE avec visa du lycée :  <input type="checkbox"/> C. GARRIDO <input type="checkbox"/> M. BUREAU <input type="checkbox"/> I. FAURE
<input type="checkbox"/> Médical sans certificat	
<input type="checkbox"/> Autre avec certificat :	
<input type="checkbox"/> Autre sans certificat :	

PARTIE CPE

COUPON ENSEIGNANT

